

1 à 2 mois
Etape : traitement et équipement

3-Le document est livré,
réceptionné, vérifié et facturé.
Puis il est catalogué
(référencé dans la base de
données de la médiathèque).

4-Le document est équipé
par les bénévoles pour
les livres, par les
professionnelles pour les
dvd et cdroms.

15 jours

2-Le document
est commandé chez
un fournisseur

1 mois
Etape : choix et achat

1-Le document est choisi par
les bibliothécaires
en fonction des parutions,
des suggestions de lecteurs,
de l'actualité.

6-Le document est retiré
des collections.
Il peut être
détruit s'il est abîmé ou
vendu et commencer une
nouvelle vie.

5 à 10 ans
Etape : vie du
document

5-Le document est mis à
disposition du public, est
consulté et emprunté.

Le circuit d'un document à la médiathèque

